

## Handlungsanleitung für die Schulleitung

Wie Ihnen im Schulleiterschreiben mitgeteilt wurde, müssen gemäß Masernschutzgesetz alle an Ihrer Einrichtung Tätigen und Betreuten, welche nach dem 31.12.1970 geboren wurden, einen Nachweis im Sinne des [§ 20 Absatz 9 IfSG](#) vorweisen.

Um Ihnen die Dokumentation der Prüfung zu erleichtern, wurde eine Nachweisführung im Schulportal (Tätige) und in SaxSVS (Schüler) geschaffen.

### I. SaxSVS






Zur Nachweisführung für die an Ihrer Schule Betreuten (Ihre Schüler/-innen) steht Ihnen SaxSVS zur Verfügung. Über folgenden Link gelangen Sie zur Handlungsanleitung:

- SaxSVS-Allgemeinbildenden Schulen
  - [https://saxsvs.de/index.php/Update-Brief\\_zur\\_Version\\_4.8.4](https://saxsvs.de/index.php/Update-Brief_zur_Version_4.8.4) bzw.
  - [https://saxsvs.de/index.php/Sch%C3%BClerdaten#Notfallnummer.2C\\_Masernimpfschutz.2C\\_Staatsangeh.C3.B6rigkeit.2C\\_Muttersprache.2C\\_Fahrsch.C3.BCler](https://saxsvs.de/index.php/Sch%C3%BClerdaten#Notfallnummer.2C_Masernimpfschutz.2C_Staatsangeh.C3.B6rigkeit.2C_Muttersprache.2C_Fahrsch.C3.BCler)
- SaxSVS-Berufsbildenden Schulen
  - eine Prüfung/Dokumentation ist aus aktueller Sicht nicht erforderlich

### II. Schulportal

Zur Dokumentation der Prüfung für die an Ihrer Schule Tätigen wird ein Online-Formular im Schulportal unter der Rubrik Arbeits- und Gesundheitsschutz, Unterordner Masernschutz in Kürze bereitgestellt.

- Öffnen Sie das Schulportal und melden Sie sich an
- Formular zum Masernimpfschutz öffnen:
- Es wird Ihnen folgendes Formular angezeigt:

Personen an meiner Schule		5.	6.	7.
alle   alle Stammler   keine				
Nr.	Name	Nachweis	Notiz	Aktion
1	Musterfrau, Claudia Stammler	nicht notwendig		
2	<input type="checkbox"/> Mustermann, Max Sonstige	 <input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> temporärer Nachweis liegt vor <input type="radio"/> liegt nicht vor <a href="#">Auswahl zurücksetzen</a>		<input type="button" value="Sperrern"/>
3	Musterfrau, Claudia Stammler	nicht notwendig		
4	<input type="checkbox"/> Mustermann, Max Studienreferendar, Prüfung an der Stammschule nicht möglich	 <input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> temporärer Nachweis liegt vor <input type="radio"/> liegt nicht vor <a href="#">Auswahl zurücksetzen</a>		<input type="button" value="Sperrern"/>
5	Musterfrau, Claudia Lehrer, Prüfung an der Stammschule nicht möglich	nicht notwendig		
6	<input type="checkbox"/> Mustermann, Max Lehrer	 <input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> temporärer Nachweis liegt vor <input type="radio"/> liegt nicht vor <a href="#">Auswahl zurücksetzen</a>		<input type="button" value="Sperrern"/>
7	<input type="checkbox"/> Tonmann, Frank Extern	 <input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> temporärer Nachweis liegt vor <input type="radio"/> liegt nicht vor <a href="#">Auswahl zurücksetzen</a>		<input type="button" value="Sperrern"/> 

Erläuterung zu Spalten/Zellinhalten	Erklärung/ Funktion
Spalte Namen: Kennzeichnung unter dem Beschäftigtenamen:	
1: Stammlehrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stammlehrkräfte Ihrer Schule</li> <li>– Anklicken des Namens: Anzeige von Name, Geburtsdatum und Anschrift</li> <li>– Daten stammen aus der LPDK und können nicht durch Sie geändert werden</li> <li>– ergänzend kann Telefonnummer und E-Mail hinzugefügt werden</li> </ul>
2: Lehrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>– an Ihre Schule abgeordnete Lehrkräfte</li> <li>– Anklicken des Namens: Anzeige von Name, Geburtsdatum und Anschrift</li> <li>– Daten stammen aus der LPDK und können nicht durch Sie geändert werden</li> <li>– ergänzend kann Telefonnummer und E-Mail hinzugefügt werden</li> </ul>
3: Sonstige	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tätige an Ihrer Schule, die im Schulportal ein Benutzerkonto besitzen</li> <li>– Anklicken des Namens: Anzeige von Name, Geburtsdatum</li> <li>– Anschrift muss durch Sie ergänzt werden</li> <li>– ergänzend kann Telefonnummer und E-Mail hinzugefügt werden</li> </ul>
4: Extern	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tätige an Ihrer Schule, welche weder in der LPDK noch im Schulportal erfasst sind (z. B. technisches Personal)</li> <li>– legen Sie dazu einen neuen Eintrag an  <div data-bbox="555 1081 1018 1133" data-label="Image"> </div> </li> <li>– es wird folgendes Formular angezeigt  <div data-bbox="668 1173 1281 1803" data-label="Form"> <div>Externe Person hinzufügen</div> <div> Vorname: * <input type="text"/>  Nachname: * <input type="text"/>  Titel: <input type="text"/>  Geburtsdatum: * TT.MM.JJJJ <input type="text"/>  Straße: * <input type="text"/>  PLZ / Ort: * <input type="text"/> <input type="text"/>  Telefon: <input type="text"/>  <small>(kein Pflichtfeld)</small>  E-Mail: <input type="text"/>  <small>(kein Pflichtfeld)</small>  Notiz: <div><div></div></div> </div> <div> Abbrechen Speichern </div> </div> </li> <li>– Eingabe der personenbezogenen Daten  → mit * markierte Felder sind Pflichtangaben</li> </ul>
5: Spalte Nachweis	<ul style="list-style-type: none"> <li>– folgende Auswahl steht zur Verfügung <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „liegt vor“: Eintrag erfolgt, wenn 2 Masernimpfungen, ein ärztliches Zeugnis über ausreichende Immunität, eine dauerhafte Kontraindikation oder eine Bestätigung einer anderen staatlichen Stelle nachgewiesen werden kann</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „temporärer Nachweis liegt vor“: Eintrag erfolgt, wenn nur 1 Masernimpfung (max. 6 Monate zurückliegend) oder eine temporäre Kontraindikation nachgewiesen werden kann</li> <li>➤ „liegt nicht vor“ Eintrag erfolgt für alle Tätigen, die bis zum 31.07.2021 keinen Nachweis erbracht haben</li> <li>➤ „nicht notwendig“: ist fest eingestellt für Tätige, die vor dem 01.01.1971 geboren wurden (die Anzeige erfolgt automatisch)</li> </ul>
6: Spalte Notiz	– freie Eintragung möglich
7: Spalte Aktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sobald der vollständige Nachweis vorliegt, besteht die Möglichkeit den Datensatz zu sperren</li> <li>– ebenso ist ein entsperren des Datensatzes möglich</li> </ul>
8: Spalte Löschen	– Löschen der Datensätze von Externen nach Ende der Tätigkeit an Ihrer Schule

– folgenden Filtermöglichkeiten stehen zur Verfügung:

**Bearbeitungshinweise**

Eintrag „liegt vor“: nur dann, wenn

- a. zwei Masernimpfungen vorliegen
- b. ärztliches Zeugnis über hinreichenden Impfschutz oder Immunität oder Kontraindikation
- c. Bestätigung einer anderen staatlichen Stelle, dass einer der o. g. Nachweise vorgelegen hat (auch Formular der Eignungsuntersuchung)

Eintrag „temporärer Nachweis liegt vor“: Eintrag erfolgt, wenn nur 1 Masernimpfung (max. 6 Monate zurückliegend) oder eine temporäre Kontraindikation nachgewiesen werden kann.

Eintrag „liegt nicht vor“: wenn bis zum 31.07.2021 kein Nachweis erbracht wird oder nur eine Impfung nachweisbar ist (siehe auch Handlungsanleitung Schulportal)

**Anzeige:** ☒ alle Datensätze anzeigen

☐ Datensätze mit fehlender Bearbeitung anzeigen

☐ Datensätze ohne Masernimpfschutz („liegt nicht vor“) anzeigen

☐ Datensätze mit temporärem Masernimpfschutz anzeigen